

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

ПРИКАЗ

по основной деятельности

«03» февраля 2022 г.

№ 10

Махачкала

*Об организации образовательной деятельности
в условиях распространения коронавирусной инфекции*

В соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 29.07.2021г. №МН-7/5979 по осуществлению деятельности организаций в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При реализации образовательных программ перевести всех обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранных студентов с 07 февраля по 11 февраля 2022г. на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ответственные: Цахуева Ф.П., Джамалдиева М.М., деканы, директор АЭТ, начальник отдела аспирантуры).

2. Контактную работу обучающихся и педагогических работников организовать исключительно в электронной информационно-образовательной среде:

2.1. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (лекции, презентации, рабочие программы дисциплин, практические задания, тесты, контрольные вопросы и т.п.) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения университета (далее – СДО) (ответственные: Цахуева Ф.П., деканы, директор АЭТ, начальник отдела аспирантуры).

2.2. Преподавателям обеспечить взаимодействие со студентами, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин, на базе СДО Университета, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия, по графику, определенному установленным расписанием занятий (ответственные: деканы, директор АЭТ, начальник отдела аспирантуры).

3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме (ответственные: Цахуева Ф.П., деканы, директор АЭТ, начальник отдела аспирантуры).

4. Деканам, директору АЭТ и руководителям структурных подразделений:

4.1. Перевести сотрудников старше 65+ на удаленную форму работы;

4.2. Организовать в своих подразделениях скользящий график работы для сотрудников, сохранив на рабочих местах количество сотрудников необходимых для выполнения функций соответствующих подразделений.

5. Управлению качества образования обеспечить бесперебойную работу ИТ-инфраструктуры для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе проведение вебинаров в соответствии с графиками от структурных подразделений, а также оперативное консультирование и поддержку сотрудников деканатов и АЭТ.

6. Студентов, проживающих в общежитии университета, с 07 февраля по 11 февраля отправить по местам постоянного проживания (ответственный: Камилов Р.К.).

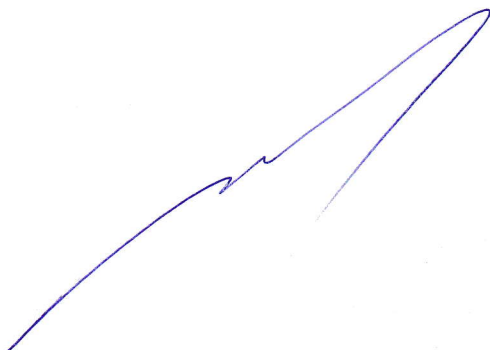
7. Руководителю пресс-центра Университета (Тагирова А.Г.) разместить приказ на официальном сайте Университета и довести приказ до деканов, АЭТ и руководителей.

8. Начальнику управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Асабутаев И.Х.) организовать качественную уборку помещений, мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств.

9. Приказ от 28 января 2022 г. № 6 признать утратившим силу.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Мукаилова М.Д.

Ректор



З.М. Джамбулатов